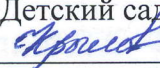


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
27.08.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
 Т.Н. Крылова  
Приказ № 64 от 27.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»  
И РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее - КЦ) функционирует на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко».

1.2. Настоящее Положение о консультационном центре разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ст.64;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Методическими рекомендациями по организации работы региональной службы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей;
- Положением о региональной службе оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.
- Уставом и локальными актами МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.3. КЦ оказывает психолого-педагогическую, методическую, и консультативную помощь гражданам, имеющим детей.

1.4. Задачи Центра:

- оказание поддержки семейного воспитания;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.5. Предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о предоставлении психолого- педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ

## **2. Организация деятельности Консультационного центра**

2.1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

2.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

2.3. Основанием для предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами КЦ.

2.4. Предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта получателей услуг.

## **3. Условия создания и функционирования консультационного центра**

3.1. Общее руководство работой КЦ возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

3.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

3.3. Режим работы КЦ согласно утвержденному руководителем графику работы.

#### **4. Документация Консультационного центра**

Перечень документации КЦ:

- 1) Журнал учёта получателей услуг
- 2) График работы консультационного центра
- 3) План работы консультационного центра по взаимодействию ДОУ и родительской общественности.

#### **5. Организационно-функциональная структура Консультационного центра**

5.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия ДОУ и родительской общественности в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

5.2. К работе Центра привлекаются работники ДОУ таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

#### **6. Права, обязанности и ответственность Центра**

6.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей органов управления образованием, образовательных организаций, родительской общественности;

6.2. КЦ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;

6.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля.

6.4. Внутренний контроль осуществляется руководителем КЦ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

6.5. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт заведующий ДОУ.